



G.1 CHECK LIST ATTIVITÀ CATASTALI

**ATTIVITÀ' CATASTALI**

**INSERIMENTO IN MAPPA – PREGEO**

- verifica documentale preliminare
- aggiornamento/rettifica banca dati (ove necessario)
- sopralluogo e rilievo
- elaborazione dati
- predisposizione atto
- trasmissione elaborato all'Agenzia
- trasmissione elaborati complete di ricevuta di approvazione al committente
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**ACCATASTAMENTO IMMOBILE – DOCFA**

- verifica documentale preliminare
- aggiornamento/rettifica banca dati (ove necessario)
- sopralluogo e rilievo
- elaborazione dati
- predisposizione atto
- trasmissione elaborato all'Agenzia
- trasmissione elaborati complete di ricevuta di approvazione al committente
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_