Istituto di Conciliazione
e Alta Formazione

ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 – Certificato n.1134

Via Copernico 30 – 20125 Milano
Telefono +39.02.67.07.18.77 – Fax +39.02.66.71.56.81
e-mail info@istitutoicaf.it –www.istitutoicaf.it
P.IVA 07378830967

MODULO ISCRIZIONE
CORSO DI CONTABILITÀ CONDOMINIALE – MODULO AVANZATO

__l__ sottoscritt _____ _____
Cognome e nome

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

L'iscrizione al corso di specializzazione: CORSO DI CONTABILITÀ CONDOMINIALE – MODULO AVANZATO (24 ORE)

Aggiornamento valido per gli amministratori di condominio ai sensi dell'art.2 e art.5 del decreto 13 agosto 2014, n.140

☐ CHIEDO DI POTER SVOLGERE IL CORSO IN MODALITA' TELEMATICA (WEBINAR)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara di:

- essere nato/a a_____ Prov: _____ il_____
- essere cittadino/a ☐ italiano ☐ altro (indicare lo Stato)_____
- essere residente a_____ (Provincia_____) CAP _____
in Via/Piazza_____(N._____)
- telefono _____ Cellulare _____
- e_mail _____
- altri recapiti (specificare) _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____idoneo alla partecipazione al corso

- di essere iscritto al seguente albo/ordine professionale_____idoneo alla partecipazione al corso

Dichiara inoltre di essere stato informato che la quota d'iscrizione per il corso è pari a Euro 392/00 esente IVA art.10 p.20 in quanto erogato direttamente da Ente di Formazione Accreditato presso il Ministero della Giustizia.

La quota di iscrizione verrà versata con la seguente modalità:

☐ *rata unica* *€.392,00* *all'iscrizione*

☐ *rata unica* *€.292,00* *all'iscrizione (mediatori ICAF, revisori AIReC, iscrizioni di almeno 3 px)*

La quota d'iscrizione è rimborsabile <u>solo se</u> il corso non viene attivato per il mancato numero minimo di iscritti.
L'avvio del corso potrà essere prorogato salvo preavviso da parte di ICAF.

Coordinate per il versamento:

IBAN IT95U0558401732000000000707

Intestato a: ICAF - Istituto di Conciliazione e Alta Formazione srl

Presso: GRUPPO BIPIEMME - Banca di Legnano

INDICARE DI SEGUITO I DATI PER LA FATTURAZIONE:

COGNOME NOME / RAGIONE SOCIALE: _____

INDIRIZZO (VIA, NUMERO CIVICO, CITTA', CAP):_____

PARTITA IVA / CODICE FISCALE:_____

Edizione: **_____**

Il/la sottoscritto/a presta il proprio consenso per ricevere informazioni e comunicazioni inerenti le attività di ICAF (legge 196/03 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" – art. 13).

☐ **Rilascio il consenso** ☐ **Nego il consenso**

Data____/_____/____ Firma _____

Il presente documento e la ricevuta di versamento dovranno essere inoltrate a mezzo email a federicafullin@istitutoicaf.it oppure via fax al numero *02 66715681.*

PATTO FORMATIVO

ICAF - Istituto di Conciliazione e Alta Formazione è una società che si occupa di formazione e di conciliazione fondata da professionisti che hanno maturato una pluriennale esperienza in questo settore.

ICAF si impegna:

1) ad erogare un corso di Contabilità Condominiale – MODULO AVANZATO di ore 24 presso la sede centrale di ICAF, via Copernico n.30 – Milano nelle seguenti date e orari:
07 NOVEMBRE 2016 – dalle ore 09:00 alle ore 18:30
14 NOVEMBRE 2016 – dalle ore 09:00 alle ore 17:00
21 NOVEMBRE 2016 – dalle ore 09:00 alle ore 18:30
o in alternativa in modalità telematica secondo le modalità descritte nel programma.
2) ad avvisare i corsisti, a mezzo email o telefono, almeno 7 giorni prima dell'inizio del corso, nel caso ci fossero variazioni di date e orari;
3) ad avvisare tempestivamente i corsisti, a mezzo email o telefono, nel caso ci fossero variazioni di date, orari e docenti, dovute a causa di forza maggiore;
4) ad utilizzare docenti competenti ed esperti delle materie trattate;
5) ad utilizzare aule e strumentazioni idonee;
6) a fornire ai corsisti all'inizio del corso materiali e fotocopie sugli argomenti trattati in formato cartaceo e/o elettronico;
7) a trattare gli argomenti così come riportati nel file allegato "programma del corso" durante le ore di erogazione del corso;
8) a rilasciare un attestato ai partecipanti.

Il corsista si impegna a:
1) presentarsi al corso nelle date e agli orari stabiliti;
2) avvertire di eventuali ritardi o assenze;
3) tenere un comportamento corretto e rispettoso;
4) a firmare il registro in entrata e in uscita;
5) a compilare i moduli richiesti;
6) utilizzare il materiale consegnato e/o inviato da ICAF ed è consapevole che eventuale ulteriore materiale utilizzato dai docenti ma non previsto nel programma del corso, POTRÀ essere inviato ai corsisti solo su esplicita autorizzazione e consenso del docente o del Responsabile Scientifico e solo AL TERMINE del corso.
7) a rispondere ai questionari che verranno somministrati;
8) prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per questioni amministrative e di comunicazione esclusivamente da parte di ICAF

Il corsista

……

I docenti

……

Il coordinatore / tutor

……

Il Direttore

……