**Corso di aggiornamento per Amministratori di Condominio**

***(conforme al D.M. 140/2014)***

**1. Programma**

ANACI sezione provinciale di Lecco organizza il corso di aggiornamento per Amministratori di Condominio, ai sensi del D.M. 140/2014 e del Formulario messo a disposizione da ANACI a livello nazionale, che si articolerà in **16 ore di lezione frontale** (2 giornate da 8 ore) per l’ottenimento dell’Attestato di frequenza con profitto.

La frequenza, obbligatoria per almeno 15 ore, si articolerà in **due lezioni** dalle ore 09:00 alle ore 18:00 **il 30 e 31 maggio 2017** presso la **sede di ANCE Lecco** in via Achille Grandi, 9. Il programma completo delle lezioni è disponibile sul sito [www.anacilecco.it](http://www.anacilecco.it/corso-di-aggiornamento-per-amministratori-di-condominio/).

**2. Quote di iscrizione e agevolazioni**

Sono previste le seguenti quote e agevolazioni:

* + - * **€ 150,00 + IVA** (totale € 183,00) con versamento al momento della presentazione della domanda;
			* **€ 100,00 + IVA** (totale € 122,00) con versamento in sede di presentazione della domanda per iscritti ANACI LECCO, iscritti al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Lecco, studenti e lavoratori in Cassa Integrazione (con Attestazione Camera del Lavoro o Certificazione Ente di Previdenza) e **iscrizioni entro il 05 maggio 2017**.

**Per formalizzare l’iscrizione**, il saldo della quota prevista dovrà essere versato al momento dell’iscrizione, pena l’impossibilità a partecipare al corso.

La quota è da versare ad ANACI sede provinciale di Lecco tramite bonifico bancario sul Conto Corrente **IBAN IT35W0569622900000004725X12** presso la Banca Popolare di Sondrio filiale di Lecco, specificando nella causale il nome e cognome del partecipante. **Si ricorda che le quote versate non verranno restituite.**

**3. Domanda di Iscrizione**

Nel seguito il modello della **Domanda di Iscrizione** da compilare al computer (non verranno accettate domande compilate a mano) e inviarea **segreteria@anacilecco.it**, a cui **allegare obbligatoriamente**:

* 1. Fotocopia documento d’identità (nel caso di iscritti NON soci di ANACI Lecco),
	2. Ricevuta dell’avvenuto bonifico dell’acconto della quota di iscrizione prevista al punto 2,
	3. Il **Regolamento** allegato alla Domanda di Iscrizione siglato in ogni foglio e firmato per accettazione,
	4. Per gli **studenti** che vogliano accedere alla quota agevolata: copia del certificato di iscrizione all’anno scolastico o accademico 2016/2017 o un documento equivalente che comprovi l’effettivo status di studente frequentante,
	5. Per i **lavoratori in Cassa Integrazione** che vogliano accedere alla quota agevolata: Attestazione Camera del Lavoro o Certificazione Ente di Previdenza.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE – Corso Aggiornamento 2017**

**Dati partecipante**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il/La sottoscritto/a** | Nome |  | Cognome |  |
| Nato/a a |  | Prov. |  | il  |  |
| Codice Fiscale |  | P.IVA |  |
| Residente in |  | Prov. |  | CAP |  |
| Via/P.zza/Corso |  | n. |  |
| Telefono |  | Cellulare |  | Fax |  |
| E-mail |  | @ |  |
| Titolo di studio *(specificare tipo di laurea o diploma)* |  |

**DICHIARA**

che intende iscriversi al Corso di Aggiornamento professionale in materia di Amministrazione condominiale ai sensi del D.M. 140/2014 e dichiara, altresì *(barrare le caselle corrispondenti)*:

🞏 **di esercitare la professione di Amministratore di Condominio** e di avere i requisiti di cui all’art. 71 bis c.c.

🞏 **di essere iscritto ad ANACI LECCO** tessera n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quindi di voler usufruire della quota agevolata

🞏 **di essere iscritto al Collegio dei Geometri di Lecco** n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quindi di voler usufruire della quota agevolata

🞏 **di essere lavoratore diplomato in Cassa integrazione** quindi di voler usufruire della quota agevolata

🞏 **di essere studente universitario**, quindi di voler usufruire della quota agevolata

🞏 **di essere studente di scuola media superiore**, quindi di voler usufruire della quota agevolata

🞏 **di non possedere un diploma o di non esercitare la professione** e di essere consapevole di poter frequentare il corso per cultura personale, ma di non poter sostenere l'esame finale per la verifica dell’avvenuto l’aggiornamento.

**SI IMPEGNA**

a **completare l’iscrizione** e versare la corrispettiva quota come previsto dai punti 2 e 3.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma *(leggibile)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Dopo l’effettivo pagamento si richiede emissione di fattura** |  | **NO** |  | **SI**  |

**Dati intestatario fattura** *(compilare se diverso dal partecipante)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione Sociale |  |
| Codice Fiscale |  | P.IVA |  |
| Sede legale |  | Prov. |  | CAP |  |
| Via/P.zza/Corso |  | n. |  |
| Telefono |  | Cellulare |  | Fax |  |
| Referente Amministrativo (Nome e Cognome) |  |
| E-mail |  | @ |  |

*Autorizzo l’inserimento dei miei dati nei vostri archivi informatici nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. Autorizzo inoltre, a trattare i miei dati per l’invio di comunicazioni su altre iniziative ANACI e per l’elaborazione di tipo statistico. Si precisa che in caso di abilitazione, i dati dei partecipanti saranno comunicati ad ANACI Nazionale e al Ministero per le verifiche previste per legge. In ogni momento, a norma del D.Lgs. 196/03, potrò comunque avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica o la cancellazione.*

🞏 SI 🞏 NO Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REGOLAMENTO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER**

**AMMINISTRATORI CONDOMINIALI E IMMOBILIARI**

***Edizione 2017***

1. Anaci sede Provinciale di Lecco indice il corso di aggiornamento per amministratori di condominio e d’immobili; compete a ANACI LECCO la designazione del responsabile scientifico e la cura dell’organizzazione;
2. il corso ha la duplice finalità di agevolare la crescita culturale dell’iscritto e di assecondare il conseguimento del requisito di al punto secondo dell’art. 5 D.M. 140/2014;
3. il corsista dichiara di conoscere il dettato degli art. 71 bis disp. att. c. c. e del D.M. 140/2014 e si impegna a collaborare per la piena attuazione delle indicazioni contenute in tale normativa;
4. il corsista segnalerà immediatamente se intende conseguire l’attestato di superamento dell’esame finale, essendo consapevole che in tale caso dovrà adempiere a quanto prescrive il D.M. 140, anche intervenendo ad adeguato numero di incontri e sostenendo l’esame finale;
5. la presenza alle lezioni sarà rilevata e riportata in apposito registro. Chi giungerà a lezione dopo l’appello iniziale o si allontanerà prima della fine sarà considerato assente alla lezione;
6. l’attestato di cui al D.M. 140, art. 4 potrà essere rilasciato soltanto a chi abbia seguito lezioni per almeno 15 ore, al termine del corso ed in esito al superamento con profitto dell’esame;
7. chi partecipi almeno a 4/5 delle lezioni potrà conseguire una dichiarazione di mera frequenza; inoltre potrà iscriversi a un corso successivo beneficiando dello sconto del 60% sul costo di iscrizione;
8. è previsto un esame di fine corso il cui esito positivo sarà attestato dal responsabile scientifico del corso;
9. il calendario delle lezioni potrà essere modificato, così come i formatori, la sede del corso o di singole lezioni. Le lezioni potranno essere rinviate ma non soppresse. Le lezioni rinviate saranno sempre recuperate;
10. il recupero di eventuali assenze avverrà nell’ambito di incontri segnalati al Ministero della Giustizia prima dell’inizio del corso, esclusa la validità della partecipazione a qualunque altro evento culturale o formativo. Per supplire alle assenze si potrà ricorrere a modalità di comunicazione telematica o in formato digitale.
11. i corsisti dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i formatori, il direttore scientifico, gli altri corsisti e corsiste, nonché verso i luoghi sede delle lezioni. Al termine di ogni incontro potranno formulare domande inerenti alle lezioni e non finalizzate alla risoluzione di controversie o casi personali;
12. il formatore potrà espellere chi con il suo comportamento pregiudichi la serena e proficua partecipazione degli altri alle lezioni. L’espulsione è insindacabile da parte dell’espulso.
13. l’accettazione di questo regolamento da parte dei partecipanti è condizione essenziale per l’ammissione al corso.

Ai fini dell’amminissione al corso di aggiornamento per Amministratori condominiali e immobiliari, dichiaro di aver letto, accettato e sottoscritto il presente Regolamento mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma *(leggibile)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria Tecnica ANACI LECCO formazione@anacilecco.it.