# CITTÀ DI BOLLATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
**Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate (MI)**
**codice fiscale 00801220153**

## AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) PER COPERTURA N. 1 POSTO DI CATEGORIA C CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO

**La Responsabile del Settore Organizzazione e Controllo di Gestione**

Vista la Programmazione del Piano Triennale delle Assunzioni 2017/2019, con particolare riferimento all'anno 2017, come aggiornata con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 11/4/2017.

Vista la successiva delibera di Giunta Comunale n. 106 assunta in data 1/8/2017 di aggiornamento del piano di programmazione;

Vista la propria determinazione n. 900/3 del 20/09/2017 relativa all'indizione dell'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del d. Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto categoria C profilo professionale di Istruttore Tecnico,

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di cat. C con il profilo professionale di Istruttore Tecnico mediante mobilità esterna, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria C con il profilo professionale di Istruttore Tecnico.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda al protocollo dell'ente, Piazza Aldo Moro 1, 20021 Bollate (MI), **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 20 OTTOBRE 2017**:

- direttamente allo Sportello Polifunzionale del Comune di Bollate (P.zza Aldo Moro n. 1) durante il normale orario di apertura al pubblico

- tramite raccomandata A.R. al Comune di Bollate – Settore Organizzazione e Controllo di Gestione - P.zza Aldo Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI)

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo (modalità consentita per i soli candidati che siano in possesso di una casella di "posta elettronica certificata" di cui essi stessi siano titolari): **comune.bollate@legalmail.it**

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dello Sportello Polifunzionale - Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

**Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata AR dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 20 OTTOBRE 2017.**

A tal fine si consiglia l'inoltro diretto o l'uso della PEC.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione Comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati pertanto dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

## REQUISITI FONDAMENTALI DI AMMISSIONE

- essere in possesso di un Diploma di Geometra o titoli equipollenti. Sono ammessi i laureati in Architettura o Ingegneria Civile o titoli di laurea equipollenti ( anche triennali ) anche in difetto del possesso del diploma di geometra
- aver maturato presso l'amministrazione di provenienza un'anzianità di servizio di ruolo di **almeno 2 anno** nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire
- di aver superato il periodo di prova
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso
- di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- possesso dell'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

La domanda, redatta in carta semplice, di cui si allega il relativo schema quale allegato A), dovrà **pena l'esclusione** necessariamente essere corredata da:

1. dichiarazione dell'ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
2. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
3. curriculum professionale e formativo, da cui si evinca di essere in possesso di competenze e professionalità nelle materie e nei procedimenti sotto elencati:

- ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000 e s.m.i.)
- istruttoria tecnica di permessi di costruire/ SCIA / CILA, CEA, Cambi destinazione d'uso, ecc.
- istruttoria tecnica istanze di agibilità
- calcolo contributi di costruzione
- eliminazione o superamento barriere architettoniche e relativa normativa di riferimento statale e regionale e locale

E' altresì richiesta una buona capacità di utilizzo di programmi Office, Powerpoint, Internet Explorer, Outlook Express.

**Costituirà titolo preferenziale il possesso di nulla osta non condizionato dell'Amministrazione di competenza.**

Le domande ed il curriculum dovranno essere **debitamente firmati** dal candidato e **corredati da copia di valido documento di riconoscimento.**

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione dei soggetti che hanno presentato istanza di mobilità.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

## SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale e sulla base di un colloquio.
I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabiliti, equivale a rinuncia alla selezione.

**Criteri di selezione**

Gli elementi oggetto di selezione sono i seguenti:

| | |
|---|---|
| **1)** curriculum professionale | punteggio massimo attribuibile 5 |
| **2)** esperienza maturata | punteggio massimo attribuibile 5 |
| **3)** colloquio | punteggio massimo attribuibile 20 |

La prova si intende superata con un **punteggio complessivo pari ad almeno 26 punti**.
A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente.

Si precisa che la **decorrenza** effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bollate il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

**DATA DELLA SELEZIONE**

La data della selezione è fissata per **il giorno 26 OTTOBRE 2017 ore 11:00 presso la sede del Comune di Bollate, Piazza A. Moro 1, 20021 Bollate (MI), terzo piano, sala Alfa.**
Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, esito del colloquio, ecc.) saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.bollate.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Concorsi e Graduatorie".

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di Bollate, ricorrendone la necessità, potrà in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati – mediante strumenti manuali ed informatici - esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e per finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Organizzazione e Controllo di Gestione Dott.ssa Vittoria Caterina Mondino.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.comune.bollate.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Concorsi e Graduatorie" sino al 20 OTTOBRE 2017, all'Albo pretorio online del Comune di Bollate e ne sarà data comunicazione ai comuni limitrofi della Città Metropolitana di Milano tramite email per le opportune pubblicazioni.

Bollate, lì 20/09/2017

**F.to La Responsabile del Settore**
**Organizzazione e Controllo di Gestione**
**dr.ssa Vittoria Caterina Mondino**

**ALLEGATO A) SCHEMA DI DOMANDA**

**Al COMUNE di BOLLATE**
Settore Organizzazione e Controllo di Gestione
Piazza Aldo Moro n. 1
20021 Bollate (MI)

Il/La sottoscritt_ _____,
nato/a a_____ il _____
residente in _____
cap. _____- Via _____ n. ___ _ -
tel. _____, cellulare _____ , codice fiscale_____email_____;

**CHIEDE**

di essere trasferito/trasferita alle dipendenze del Comune di Bollate (MI) mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto di cat. C con il profilo professionale di Istruttore Tecnico.**

A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, degli artt. 75 e 76 dello stesso decreto:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno presso _____ _____ dal _____con il profilo professionale di _____
oppure di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo parziale presso _____ _____ dal _____con il profilo professionale _____ e di essere disponibile all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno;

2. di essere inquadrato nella posizione giuridica cat._____, con posizione economica _____;

3. di aver maturato presso l'amministrazione di provenienza un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;

4. di avere superato il periodo di prova;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

7. di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

8. di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

9. di essere fisicamente idoneo alla mansione;

10. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della suddetta selezione;

11. di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di mobilità.

lì, _____

_____
(firma per esteso)

Allegati:

La domanda redatta in carta semplice dovrà, **pena l'esclusione,** necessariamente essere corredata da:

1. dichiarazione dell'ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
2. curriculum professionale e formativo;
3. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.