**Corso di formazione per Amministratori di Condominio**

***(conforme al D.M. 140/2014)***

**1. Programma**

ANACI sezione provinciale di Lecco organizza il corso di formazione iniziale in materia di amministrazione condominiale, ai sensi del D.M. 140/2014 e del Formulario messo a disposizione da ANACI a livello nazionale, che si articolerà in **100 ore tra lezioni frontali, visite in campo ed esercitazioni** (25 giornate da 4 ore) e **2 prove finali** per l’ottenimento dell’abilitazione professionale come Amministratore di condominio, dopo la formalizzazione dell’iscrizione a un’Associazione di riferimento come ANACI Lecco.

La frequenza, obbligatoria per almeno 72 ore come previsto a livello ministeriale e le lezioni si svolgeranno **a partire da gennaio 2019** presso la **sede di ANCE Lecco** in via Achille Grandi, 9.

**2. Quote di iscrizione e agevolazioni**

La quota di partecipazione è di:

* **€ 900,00 + IVA** (totale € 1.098,00) per liberi professionisti e diplomati/laureati;
* **€ 800,00 + IVA** (totale € 976,00) per studenti, geometri, collaboratori dei Soci di ANACI Lecco o lavoratori in Cassa Integrazione (con Attestazione Camera del Lavoro o Certificazione Ente di Previdenza).

Sono previste le seguenti agevolazioni**:**

**per pre-iscrizioni entro e non oltre il 31 dicembre 2018 sconto 20% sulla quota, quindi:**

* **€ 720,00 + IVA** (totale € 878,40) previo versamento di un acconto pari a € 300 + IVA (totale € 366,00) per liberi professionisti e diplomati/laureati;
* **€ 640,00 + IVA** (totale € 780,80) previo versamento di un acconto pari a € 300 + IVA (totale € 366,00) per studenti, geometri, collaboratori dei Soci di ANACI Lecco o lavoratori in Cassa Integrazione (con Attestazione Camera del Lavoro o Certificazione Ente di Previdenza).

**Per iscrizioni prima del 31 dicembre:** per formalizzare l’iscrizione, il saldo della quota scontata prevista dovrà essere versato entro il 10 gennaio 2019, pena l’impossibilità a partecipare al corso.

**Per iscrizioni dopo il 31 dicembre:** per formalizzare l’iscrizione, il saldo della quota prevista dovrà essere interamente versato contestualmente alla richiesta di iscrizione, pena l’impossibilità a partecipare al corso.

Le quote previste in sede di pre-iscrizione (acconto e saldo) sono da versare ad ANACI sede provinciale di Lecco tramite bonifico bancario sul Conto Corrente **IBAN IT35W0569622900000004725X12** presso la Banca Popolare di Sondrio filiale di Lecco, specificando nella causale il nome e cognome del partecipante. Qualora richiesta, la fattura verrà emessa successivamente al versamento del saldo, per l’intero importo. **Si ricorda che le quote versate non verranno restituite.**

**3. Domanda di Iscrizione**

Nel seguito il modello della **Domanda di Iscrizione** da compilare al computer (non verranno accettate domande compilate a mano) e inviare a **formazione@anacilecco.it**, a cui **allegare obbligatoriamente**:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
2. Ricevuta dell’avvenuto bonifico della quota di Pre-iscrizione prevista al punto 2;
3. Il **Regolamento** allegato alla Domanda di Pre-Iscrizione siglato in ogni foglio e firmato per accettazione;
4. Per i **diplomati o laureati** è necessario allegare la fotocopia del diploma o il certificato di laurea,
5. Per gli **studenti** che vogliano accedere alla quota agevolata: copia del certificato di iscrizione all’anno scolastico o accademico 2018/2019 o un documento equivalente che comprovi l’effettivo status di studente frequentante,
6. Per i **lavoratori in Cassa Integrazione** che vogliano accedere alla quota agevolata: Attestazione Camera del Lavoro o Certificazione Ente di Previdenza,
7. Per i **collaboratori di soci di ANACI LECCO** che vogliano accedere alla quota agevolata è necessario allegare una lettera di presentazione firmata e timbra dal socio attestante l’effettiva collaborazione in studio.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE – Corso base Amministratori – Edizione 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il/La sottoscritto/a** | Nome |  | Cognome |  |
| Nato/a a |  | Prov. |  | il  |  |
| Codice Fiscale |  | P.IVA |  |
| Residente in |  | Prov. |  | CAP |  |
| Via/P.zza/Corso |  | n. |  |
| Telefono |  | Cellulare |  | Fax |  |
| E-mail |  | @ |  |
| Titolo di studio *(specificare tipo di laurea o diploma)* |  |

**DICHIARA**

che intende iscriversi al Corso di Formazione iniziale in materia di Amministrazione condominiale ai sensi del D.M. 140/2014 e dichiara, altresì *(barrare una casella)*:

[ ]  **di essere libero professionista diplomato/laureato o dipendente diplomato/laureato**

[ ]  **di essere lavoratore diplomato in Cassa integrazione**

[ ]  **di essere studente universitario**, quindi di voler usufruire della quota agevolata

[ ]  **di essere studente di scuola media superiore**, quindi di voler usufruire della quota agevolata e di essere consapevole di poter frequentare il corso, ma di non poter sostenere l'esame finale per l’abilitazione fino all'acquisizione del diploma

[ ]  **di essere Geometra iscritto al Collegio di riferimento**, quindi di voler usufruire della quota agevolata

 *Collegio di Fare clic qui per immettere testo. N. tessera Fare clic qui per immettere testo.*

[ ]  **di essere collaboratore di studio di un socio di ANACI LECCO**, quindi di voler usufruire della quota agevolata

 *Nome e cognome del socio Fare clic qui per immettere testo. N. tessera Fare clic qui per immettere testo.*

[ ]  **di non possedere un diploma** e di essere consapevole di poter frequentare il corso per cultura personale, ma di non poter sostenere l'esame finale per l’abilitazione.

 **SI IMPEGNA**

a **completare l’iscrizione** entro i termini previsti **versando il saldo** dell’intera quota come previsto dal punto 2 della presente domanda.

Luogo e data Fare clic qui per immettere testo.

Firma *(leggibile)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dopo l’effettivo pagamento del saldo si richiede emissione di fattura** |[ ]  **NO** |[ ]  **SI**  |

**Dati intestatario fattura** *(compilare se diverso dal partecipante)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione Sociale |  |
| Codice Fiscale |  | P.IVA |  |
| Sede legale |  | Prov. |  | CAP |  |
| Via/P.zza/Corso |  | n. |  |
| Telefono |  | Cellulare |  | Fax |  |
| Referente Amministrativo (Nome e Cognome) |  |
| E-mail |  | @ |  |

*Autorizzo l’inserimento dei miei dati nei vostri archivi informatici nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. Autorizzo inoltre, a trattare i miei dati per l’invio di comunicazioni su altre iniziative ANACI e per l’elaborazione di tipo statistico. Si precisa che in caso di abilitazione, i dati dei partecipanti saranno comunicati ad ANACI Nazionale e al Ministero per le verifiche previste per legge. In ogni momento, a norma del D.Lgs. 196/03 e del GDPR, potrò comunque avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica o la cancellazione.* [ ]  SI [ ]  NO Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REGOLAMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER**

**AMMINISTRATORI CONDOMINIALI E IMMOBILIARI**

***Edizione 2019***

1. Il corso ha per oggetto la formazione iniziale in materia di amministrazione condominiale, ai sensi dell’art. 71 bis, lett. G), Disp. Att. Cod. Civ. nonché del D.M. n. 140/2014.
2. Il corso di formazione ha una durata di 100 ore tra lezioni frontali ed esercitazioni e casi pratici incluse le prove finali e si svolgerà **da gennaio a maggio 2019** (date che potrebbero subire variazioni e/o modifiche e integrazioni a discrezione dell’organizzazione). Le lezioni si terranno presso la sede di ANCE Lecco, via Achille Grandi, 9 (LC). Con termine generico di “lezioni” vengono indicate sia le lezione frontali che le esercitazioni e casi pratici (pari a 1/3 del monte ore).
3. Sono previste le quote di iscrizione e agevolazioni descritte al punto 2 della Domanda di Iscrizione
4. La Domanda di Iscrizione è presente sul sito [www.anacilecco.it](http://www.anacilecco.it) o richiedibile a formazione@anacilecco.it, per l’iscrizione al corso è necessario consegnare a mezzo mail (formazione@anacilecco.it) tutti i documenti previsti al punto 3 della Domanda di Iscrizione.
5. Condizione necessaria per l’ammissione all’esame finale per l’iscrizione a un’Associazione di riferimento e l’abilitazione professionale è di **possedere un diploma di scuola media superiore**, oltre alla **frequenza minima** delle lezioni richiesta per legge, pari a 72 ore.
6. Coloro i quali **non** abbiano acquisito la frequenza minima prevista di 72 ore di presenza registrata **non saranno ammessi all'esame finale e non verrà loro consegnato nessun attestato di partecipazione**. Non potranno essere accettate deroghe neppure per impossibilità di frequenza al corso dettate da motivazioni di salute. In solo ultimo tale caso sarà dataal corsista la possibilità di rifrequentare (solo ed esclusivamente qualora venga organizzato) il corso successivo;
7. Coloro i quali abbiano acquisito la frequenza minima prevista di 72 ore di presenza registrata, qualora non vogliano sostenere l'esame finale avranno comunque l’Attestato di Frequenza al corso, che non è valido per l’abilitazione professionale. Il superamento dell’esame finale, infatti, è obbligatorio per amministrare gli immobili ai sensi della normativa in materia (art. 71 bis disp att. c.c. e D.M. 140/2014).
8. L’esame finale si compone di una prova scritta e di una prova orale:
	1. **Nella prova scritta** ai candidati verrà sottoposto un test con un numero indicativo di 100 domande a risposta multipla. Solo i candidati che conseguano un risultato minimo di almeno 60% delle risposte esatte verranno ammessi alla prova orale. Il test non farà media per la votazione finale, ma il suo superamento sarà condizione necessaria per l’ammissione agli orali;
	2. **La prova orale** verrà sostenuta di fronte a una Commissione composta da 3 (tre) Commissari i quali avranno a disposizione i seguenti punti da attribuire al candidato:
		* area legale: *massimo 34 punti*;
		* area tecnica: *massimo 33 punti*;
		* area amministrativa: *massimo 33 punti*.

 La prova orale e l’esame finale sarà superato con un punteggio minimo di **60 punti su 100.**

10) Il costo dell’esame finale è compreso nella quota di iscrizione e sarà possibile ripeterlo, in caso di non superamento, senza costi aggiuntivi per un numero massimo di una volta.

11)I corsisti e le corsiste che superano l’esame scritto e il colloquio orale hanno titolo per essere **iscritti ad ANACI** - **Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari**. Perfezionata l’iscrizione verrà rilasciato l’Attestato di appartenenza per l’**abilitazione professionale**.

12) A ciascuna delle lezioni è previsto un sistema di rilevazione delle presenze, che consiste in un foglio firma che ogni singolo corsista dovrà sottoscrivere a sua cura, sia all’entrata al corso sia all’uscita in modo da verificare non solo l’effettiva partecipazione al corso stesso, ma anche il raggiungimento del monte ore (pari a 72) necessarie per poter sostenere l’esame finale. Chi giungerà a lezione dopo 15 minuti rispetto all’orario fissato per l’inizio del corso o si allontanerà più di 15 minuti prima dell’orario di fine lezione, ovvero che non firmi all’ingresso o all’uscita il foglio firma, sarà considerato assente alla lezione. Si ricorda che la nel caso un candidato non apponga personalmente la firma, ma tramite altra persona il candidato verrà espulso immediatamente dal corso senza rimborso della quota.

13) Il calendario delle lezioni potrà essere modificato, così come i docenti, i contenuti delle lezioni e la sede del corso o di singole lezioni a discrezione dell’Organizzazione. Le lezioni rinviate verranno sempre recuperate in altri giorni, a seconda della disponibilità della location.

14) I partecipanti al corso dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i formatori, il Direttore Scientifico, la Segreteria organizzativa, lo Staff, gli altri partecipanti, nonché verso i luoghi sede delle lezioni. Potranno formulare domande ai formatori, ma inerenti alle lezioni e non finalizzate alla polemica, alla risoluzione di controversie o casi personali. Compito dei formatori è di dissipare i dubbi dei corsisti e delle corsiste sulle materie insegnate, ma non di prestare consulenze su casi privati durante l’orario di insegnamento.

15) Il Direttore Scientifico e/o la Direzione potranno espellere, a loro insindacabile giudizio e senza possibilità di appello dell’espulso, dal corso i partecipanti che col loro comportamento pregiudicano la serena e proficua partecipazione degli altri alle lezioni o alle esercitazioni o che dovessero tenere un comportamento non reputato idoneo. A seguito di tale espulsione il candidato non potrà richiedere la restituzione di quanto versato.

16) L’accettazione e sottoscrizione di questo Regolamento da parte dei partecipanti al corso è condizione essenziale per l’ammissione.

***Ai fini dell’ammissione al corso per Amministratori condominiali e immobiliari, dichiaro di aver letto, accettato e sottoscritto il presente Regolamento***

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma *(leggibile)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_