

Consiglio Notarile di Brescia  
[cnd.brescia@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.brescia@postacertificata.notariato.it)

Ordine degli Avvocati di Brescia  
[segreteria@brescia.pecavvocati.it](mailto:segreteria@brescia.pecavvocati.it)

Ordine Dottori Commercialisti e degli  
esperti contabili di Brescia  
[ordine@odcecbrescia.it](mailto:ordine@odcecbrescia.it)

Ordine degli Ingegneri di Brescia  
[segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it](mailto:segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it)

Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori di Brescia  
[oappc.brescia@archiworldpec.it](mailto:oappc.brescia@archiworldpec.it)

Collegio dei Geometri e dei Geometri  
Laureati di Brescia  
[collegio.brescia@geopec.it](mailto:collegio.brescia@geopec.it)

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori  
Forestali di Brescia  
[protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it)

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti  
Industriali Laureati di Brescia  
[collegiodibrescia@pec.cnpi.it](mailto:collegiodibrescia@pec.cnpi.it)

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti  
Agrari Laureati di Brescia  
[collegio.brescia@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.brescia@pec.peritiagrari.it)

Collegio Provinciale degli Agrotecnici e  
degli Agrotecnici laureti di Brescia  
[brescia@pecagrotecnici.it](mailto:brescia@pecagrotecnici.it)

*e p.c.* Direzione Regionale Lombardia  
- Area di Staff  
- Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali, cartografici e di  
pubblicità immobiliare

***OGGETTO: Modalità di accesso ai servizi dell'Ufficio Provinciale Territorio – Nuovo sistema di prenotazione (CUP)***

Informo che nel corrente mese di settembre sarà attivata anche per la Direzione Provinciale di Brescia un'unica procedura per la prenotazione di un appuntamento, sia per i servizi erogati dagli Uffici territoriali che dagli Ufficio provinciale-Territorio (UP-T); il primo appuntamento disponibile grazie alla nuova procedura sarà il **4 ottobre 2021**.

La nuova procedura è gestita con l'applicativo "Gestione appuntamenti" che presenta significative novità rispetto a quanto in precedenza in uso all'UP-T. In particolare, dal punto di vista dell'utente, la nuova procedura non parte più dalla selezione dell'ufficio d'interesse, ma dal servizio richiesto e a seguito di questa iniziale scelta l'utente può visualizzare informazioni aggiuntive, quali i link alla modulistica da compilare e alla scheda descrittiva del servizio prescelto.

In questa prima fase d'impianto, le linee di prenotazione offerte dall'Ufficio Provinciale Territorio di Brescia nella nuova procedura sono:

- **Assistenza telefonica all'utenza professionale catasto fabbricati;**
- **Assistenza telefonica all'utenza professionale catasto terreni;**
- **Consultazione atti cartacei catasto fabbricati;**
- **Consultazione atti cartacei catasto terreni;**
- **Consultazioni catastali informatizzate** – servizio esclusivamente dedicato all'utenza non professionale.
- **Assistenza all'utenza professionale pubblicità immobiliare;**
- **Assistenza telefonica all'utenza professionale pubblicità immobiliare;**
- **Consultazione ipotecaria di note e dei titoli cartacei;**
- **Ispezioni ipotecarie informatizzate** – servizio esclusivamente dedicato all'utenza non professionale.

L'applicativo è raggiungibile consultando la seguente pagina web:

*"<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb>"*

Tanto premesso, riporto di seguito le indicazioni a tema di accesso ai servizi, di cui alle nostre note protocollo n. 64992 del 15/06/2020 e n. 50713 del 18/03/2021, aggiornate con la nuova procedura di prenotazione.

Al fine di consentire una migliore fruizione dei servizi a tutta l'utenza (privata e professionale), invito ad avvalersi, per quanto più possibile, dei servizi telematici già attivi.

L'utenza professionale, utilizzando la piattaforma SISTER, può consultare i dati catastali e ipotecari informatizzati e presentare i documenti di aggiornamento delle banche dati con loro trasmissione telematica; inoltre, coloro che sono

convenzionati con la specifica linea, possono anche consultare le immagini planimetriche delle unità immobiliari (previo incarico di uno dei soggetti titolari di diritti reali sull'immobile).

L'utenza che non è ancora convenzionata a SISTER, dispone, sul sito dell'Agenzia, anche del servizio di consultazione ipotecaria e catastale.

Di seguito sono elencate le modalità di accesso dal prossimo 4 ottobre per i servizi più richiesti.

### **Assistenza professionale per il Catasto Terreni e Fabbricati**

L'assistenza tecnica all'utenza professionale è accessibile tramite il servizio di prenotazione - appuntamento telefonico (nuova procedura CUP); sostanzialmente non cambia nulla riguardo all'attuale modalità di erogazione del servizio, ovvero con interazione a distanza tramite contatto telefonico/mail da parte dell'operatore dell'ufficio e/o l'eventuale videoconferenza in Lifesize.

### **Consultazione atti catastali cartacei di Catasto Terreni e Fabbricati**

L'accesso al servizio sarà consentito tramite prenotazione dell'appuntamento nella nuova procedura CUP; a differenza dell'attuale modalità di prenotazione, saranno disponibili due linee di servizio distinte per tipologia di Catasto (Terreni o Fabbricati). Nessuna modifica è intervenuta rispetto ai requisiti attualmente richiesti per l'accesso fisico dell'utente allo sportello; in particolare ricordo che l'accesso allo sportello non sarà consentito qualora il soggetto che si presenti allo sportello, identificato con documento d'identità, sia diverso dal soggetto identificato nella prenotazione dell'appuntamento di riferimento.

Specifico che la fruibilità del servizio ovvero la disponibilità della documentazione d'interesse per la consultazione non saranno garantite in assenza delle informazioni riferibili all'identificazione (es.= numero di busta mod.58, estremi di presentazione atti tecnici CT/CEU, numero del foglio di mappa, ecc.) degli atti cartacei catastali di cui si richiede la consultazione a vista.

L'utente dovrà recarsi allo sportello munito di:

- originale del modello 8T con l'indicazione della documentazione da visionare (corrispondente a quella già inserita in fase di prenotazione);
- eventuale delega del soggetto titolare di diritti, completa di copia del documento d'identità del delegante, per l'accesso alle planimetrie catastali (buste mod.58).

### **Consultazioni catastali informatizzate**

Sarà attivo un nuovo sportello per le consultazioni informatizzate (visure/certificati) esclusivamente dedicato all'utenza non professionale.

L'accesso sarà consentito tramite prenotazione dell'appuntamento nell'ambito della linea appositamente dedicata nella nuova procedura CUP.

Al fine di soddisfare alcune tipologie di richieste pervenute dall'utenza professionale, a quest'ultima è consentita la prenotazione dell'appuntamento per l'esclusivo rilascio di servizi non disponibili nella piattaforma SISTER ovvero per i seguenti servizi:

- richiesta di visura planimetrica per le unità immobiliari urbane iscritte in banca dati catastale alla partita speciale BCC (Beni Comuni Censibili);
- richiesta di certificato catastale informatizzato.

Per tali richieste, in sede di prenotazione, l'utente dovrà inserire le informazioni di dettaglio nell'apposito campo "Motivo di richiesta dell'appuntamento" (es.= "*richiesta di visura planimetrica di UIU iscritta a partita speciale BCC sita in ..... foglio ..... particella ..... subalterno ....*" o *richiesta di certificato catastale informatizzato per l'immobile del Comune di ..... foglio ..... particella ..... subalterno ....*").

Preciso che per le due richieste sopra specificate (visure planimetriche di BCC e certificati catastali informatizzati) sono sempre disponibili anche le modalità di accesso attuali ovvero tramite richiesta indirizzata alla casella di posta elettronica certificata [dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it) (trasmissione della richiesta redatta su apposito modello 8T/8T-C, allegando copia del documento d'identità del richiedente e dell'eventuale delegato).

### **Richieste di copia di planimetrie associate a stadi pregressi (non vigenti)**

Ricordo che l'accesso alle planimetrie riferite a stadi non più attuali ed a unità immobiliari soppresse potrà essere autorizzato solo se la richiesta sarà adeguatamente e concretamente motivata (es.= per finalità di ricostruzione storica grafica dell'immobile nel caso di verifiche con riferimento a profili urbanistici ed edilizi stabiliti a livello comunale o regionale, oppure per attività di carattere peritale finalizzate all'individuazione di particolari profili civilistici, mirati a definire questioni contenziose); la stessa richiesta sarà da inoltrare, con tutta la documentazione prevista, alla casella di posta elettronica certificata [dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it).

### **Predisposizione delle domande di volture**

Come indicato nella informativa riferibile alla migrazione del sistema informatico catastale dell'Ufficio alla nuova piattaforma SIT (nota protocollo n. 83911 del 28/04/2021), dal 10/05/2021 è possibile presentare le domande di volture anche con l'ausilio del nuovo pacchetto applicativo "*Voltura 2.0 – Telematica*" sia in modalità "online" che in modalità "offline"; tenuto conto delle potenzialità dell'applicativo, auspico un utilizzo più ampio al fine di semplificare le operazioni di dichiarazione e aggiornamento dei dati nonché la definizione più celere delle relative pratiche.

### **Richieste di accesso ai documenti amministrativi (rif. legge 241/90)**

Per tali fattispecie di istanze, l'utente dovrà predisporre la richiesta utilizzando il nuovo modello in uso (e trasmetterla tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it)); la richiesta deve essere opportunamente motivata.

### **Modalità di pagamento dell'imposta di bollo e dei tributi speciali catastali**

Al fine di rendere più celere la verifica contabile delle somme versate per l'imposta di bollo e i tributi catastali previsti per gli adempimenti d'interesse (es.= presentazione di domande di vulture, di istanze di rettifica di errori non imputabili all'Ufficio, ecc.), è opportuno che i pagamenti siano effettuati secondo le seguenti modalità che si elencano in ordine preferenziale:

1. mediante modello F24 Elide, con Codice Ufficio **KG1**, Tipo **R**, con i seguenti codici tributo di riferimento:
  - “**T91T**” per l'imposta di bollo;
  - “**T98T**” per tributi speciali catastali, diritti proporzionali, interessi;
  - “**T99T**”, per sanzioni da ravvedimento operoso su tardivo adempimento catastale
2. mediante bonifico bancario, intestato all'Agenzia delle Entrate, UP-T di Brescia, codice IBAN **IT53E0760111200000015355258**, riportando nella causale gli estremi/riferimenti alla pratica a cui il versamento è correlato.

La modalità di pagamento con l'ausilio dei contrassegni marca servizi e marche da bollo (disponibili presso i rivenditori autorizzati) è consentita esclusivamente tramite consegna dell'originale all'Ufficio.

### **Consultazione ipotecaria di note e dei titoli cartacei**

L'accesso al servizio sarà consentito tramite prenotazione dell'appuntamento nell'ambito della nuova procedura CUP. Preciso che l'accesso allo sportello non sarà consentito qualora il soggetto che si presenti, identificato con documento d'identità, sia diverso dal soggetto indicato in sede di prenotazione dell'appuntamento.

Inoltre, la fruibilità del servizio ovvero la disponibilità della documentazione non sarà garantita per assenza delle informazioni riferibili all'identificazione degli atti cartacei di cui si richiede la consultazione a vista (es. nome da ispezionare, estremi nota o titolo da consultare) che il professionista deve indicare in sede di prenotazione.

L'utente dovrà recarsi allo sportello munito di originale del modello 310 con l'indicazione della documentazione da visionare (corrispondente a quella già inserita in fase di prenotazione).

### **Ispezioni ipotecarie informatizzate**

Sarà attivo un nuovo sportello per le ispezioni ipotecarie informatizzate esclusivamente dedicato all'utenza non professionale.

L'accesso sarà consentito tramite prenotazione dell'appuntamento nell'ambito della linea appositamente dedicata nella nuova procedura CUP.

### **Presentazione di richieste riferibili ad altre tipologie di documenti**

Le richieste dovranno essere trasmesse con le modalità indicate nella seguente tabella:

| Servizio Catastale             | Trasmissione richiesta in ufficio                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Domande di voltura in afflusso | PEC: <a href="mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it">dp.brescia@pce.agenziaentrate.it</a> |
| Istanze di rettifica           |                                                                                             |
| Istanze di autotutela          |                                                                                             |
| Variazioni colturali (Mod.26)  |                                                                                             |
| Correzione dati catastali      | Contact-center                                                                              |

La comunicazione dell'esito della richiesta e le eventuali ricevute di pagamento/registrazione, saranno trasmesse con lo stesso canale telematico utilizzato per la richiesta.

Altre richieste, non trattate con la presente nota, dovranno essere inoltrate tramite posta elettronica alla casella certificata [dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it).

Cordiali saluti

Per IL DIRETTORE PROVINCIALE

Alfonso Orabona

IL REGGENTE

Angelo Iero

*(firmato digitalmente)*

*Un originale del presente atto è conservato presso l'ufficio emittente*