



DOMANDA PARERE DI ADEGUATEZZA COMPENSO PROFESSIONALE

Al Presidente del Collegio Geometri e
Geometri Laureati della Provincia di LECCO

Il sottoscritto Geom. _____ iscritto col n. _____ al
Collegio Geometri e Geometri Laureati di _____ con studio in
_____ Via/Piazza _____ CAP _____
Prov. _____ telefono cellulare _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE PARERE DI ADEGUATEZZA DEL COMPENSO PROFESSIONALE

relativamente alle prestazioni professionali formulate con specifica di € _____
svolte a favore del Committente _____ in
_____ Via/P.za _____ CAP _____ Prov. _____

Data inizio prestazioni _____ Data fine prestazioni _____

Modalità di affidamento dell'incarico

- ☐ Incarico verbale (allegare dichiarazione del professionista)
- ☐ Incarico e/o contratto e/o disciplinare del _____ (allegare copia)
- ☐ Con preventivazione di massima della prestazione
- ☐ Senza preventivazione di massima della prestazione

Interruzione dell'incarico

- ☐ Nessuna interruzione di incarico
- ☐ Comunicazione verbale (allegare dichiarazione del professionista)
- ☐ Comunicazione scritta del _____ (allegare copia)

Il professionista dichiara di avere attiva l'assicurazione professionale obbligatoria ai sensi del DPR

7.8.2015 n. 137 art. 5: ☐ SI ☐ NO



Il richiedente dichiara:

- di accettare, senza riserva alcuna, le determinazioni che il parere potrà esprimere;
- di accettare le disposizioni di cui alla Legge 4 Agosto 2006 n. 248;
- di accettare gli importi stabiliti per i diritti di segreteria;
- di esonerare il Collegio Geometri e Geometri Laureati di LECCO da qualsiasi responsabilità in relazione all'eventuale mancata corrispondenza tra le prestazioni esposte e quelle effettivamente eseguite.

Allegati:

- **Informativa** letta e sottoscritta dal professionista da **n. 1** originali (mod. C.1).
- **Parcelle** redatte su carta intestata **n. 3** originali (nella parcella devono risultare data, denominazione ed indirizzo del committente, estremi dell'incarico, dettaglio delle prestazioni effettuate, date o periodo di svolgimento delle prestazioni) Per ogni prestazione devono essere esposti gli importi degli onorari e delle eventuali spese documentate in colonne distinte.
- Copia **Conferimento d'incarico** (se stipulato); se mancante allegare **dichiarazione del professionista** unitamente a tutti i documenti che confermino l'incarico verbale (sottoscrizione degli elaborati, mail di conferma etc.) e l'avvenuta o mancata comunicazione del preventivo di massima della prestazione;
- **Relazione dettagliata** sullo svolgimento delle prestazioni e sui rapporti con il cliente.
- **Dichiarazione importo delle opere:** importo complessivo delle opere, oppure in caso di interruzione dell'incarico dichiarazione dell'importo delle opere realizzate e delle opere ancora da realizzare.
- **Check list** compilata e sottoscritta dal professionista **n. 1** originali, (mod. G – allegare il corrispondente all'attività svolta inerente alla parcella di cui si richiede il parere).
- Copia degli **elaborati** che hanno originato la parcella **n. 1 copia cartacea** (che verrà restituita).
- Copia degli **elaborati su supporto informatico** (CD).
- Attestazione versamento **diritti di segreteria**.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

La informiamo con la presente che il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, pertanto La informiamo che i dati da lei forniti verranno trattati per le finalità proprie del Collegio dei Geometri e non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.